

T.C.
RİZE VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Sayı : B.10.4.İSM.4.53.00.59-99-Aile ve Topl.Sağ.Şub./53-3263
Konu :Protokol Defteri

16.02.2009

.....

Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 05.01.2009 tarih, 154 sayı ve "Protokol Defteri" konu başlığı altındaki yazısı ekte gönderilmektedir. Yazıda belirtilen konulara titizlikle riayet edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr.Hakan DİREN
İl Sağlık Müdürü

EKLER:

EK 1- Yazı (1 adet 2 sayfa)

DAĞITIM:

- İstatistik ve Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
- İlaç ve Eczacılık Şube Müdürlüğü
- Toplum Sağlığı Merkezlerine
- Aile Hekimlerine

..../02/2009 Sağ.Mem

:B.ATAŞÇI

..../02/2009 Şub.Müd.

:Dr.Ö.SÜMER

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B.10.0.TSH.0.20.00.01
Konu: Protokol Defteri

05.01.2008 - 154

..... VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilindiği üzere aile hekimliği uygulamasına geçilen illerde hâlihazırda protokol kayıtları hem yazılı olarak hem de elektronik ortamda tutulmakta olup Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli alt yapının hazır olduğu ve elektronik protokol uygulamasına geçileceği bildirilmiştir.

Aile Hekimliği Bilgi Sistemi (AHBS) ve diğer programlar tarafından Elektronik Sağlık Kaydı (ESK) veri havuzuna Bakanlığımızın tanımladığı standartlarda veri toplanmakta, ortak bir havuzda toplanan bu veriler üzerinden Karar Destek Raporları oluşturulmaktadır. 15.05.2008 tarihinden itibaren, Protokol Defteri de oluşturulan bu raporlar arasında yer almaktadır. 01.01.2009 tarihinden itibaren devreye alınması planlanan Sağlık Net içinde de aynı rapor hazırlanacak olup söz konusu raporda Protokol Defterinde yer alan "Muayene Tarihi, Kayıt Tarihi, Protokol Numarası, Kişinin TC Kimlik Numarası, Kişinin Adı/Soyadı, Kişinin Cinsiyeti, Kişinin Sosyal Güvenlik Kurumu, Kişinin Doğum Tarihi, Tanı, İlaç, Muayene Sonucu, Rapor Sonucu" başlıkları yer almaktadır. Son iki başlık sahadan doğrudan toplanan veri olmayıp diğer verilerden türetilerek rapora konulacaktır.

Ayrıca Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yayımlanan ve sağlık bilgi sistemlerinin tabi olması gereken Bilgi Güvenliği Politikalarının 07.10.2005 tarihli ve 2005/153 nolu "Veri Güvenliği Hakkında Genelge" si gereği Protokol Defteri Raporu aile hekimlerinden gelecek olan bildirimler esas alınarak oluşturulacak ve gerektiğinde Adli Hekimlik İşlemleri için referans olarak kullanılacaktır. Dolayısıyla Bakanlığa henüz gönderilmemiş verilerin güvenliğinin sorumluluğu ilgili yazılımları kullanan aile hekimlerine ait olduğundan yerel bilgi sistemleri tarafından verilerin korunması konusunda gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

5258 sayılı "Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun"un 8 inci maddesinin birinci fıkrası ile bu Kanuna dayanılarak yayımlanan Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmeliğin 27 nci ve 28 inci maddesi hükümleri de dikkate alındığında elektronik kayıtlarla ilgili olarak aşağıdaki hususlara titizlikle riayet edilecektir.

1-) Sağlık kayıtları ve belgeleri gerekli yedekleme ve güvenlik önlemleri alınarak elektronik ortamda tutulacak, iş ve işlemler bu ortamda gerçekleştirilecektir. Bu verilerin güvenliğinin sağlanması ve korunmasının sorumluluğu veriyi tutan Aile Hekimine ve Sağlık Müdürlüğüne aittir.

2-) Aile hekimliği uygulamasına geçecek bütün illerde protokol defteri uygulaması, ildeki aile hekimliği uygulaması 6 (altı) ncı ayını doldurduğu günden itibaren sadece elektronik ortamda yapılacaktır.

3-) Aile hekimliği uygulamasına geçmiş bulunan illerde 01.05.2009 tarihinden itibaren protokol defterleri toplatılarak, sadece elektronik protokol defteri uygulamasına başlanacaktır. AHBS haricinde bir program kullanan iller 01.05.2009 tarihine kadar gerekli düzenlemeyi yapıp bu tarihten itibaren kullandıkları programda yaptıkları protokol defteri kayıtlarını Sağlık Bakanlığın ESK veri havuzuna göndereceklerdir.

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B.10.0.TSH.0.20.00.01

Konu: Protokol Defteri

4-) Aile hekimlerinin kullanacakları kırmızı, yeşil ve mor reçetelerin temini, muhafazası ve kullanımında uyulması gereken kurallar yürürlükte olan Bakanlığımız genelgeleri ve yazılarında belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yapılacaktır.


5-) Aile sağlığı merkezlerinde, elektrik kesilmesi halinde en kısa süre içinde otomatik olarak devreye girebilecek ve yirmi dört saat boyunca elektrik kesintisini tolere edebilecek uygun güç ve nitelikte bir jeneratör bulundurulacaktır.

6-) Veri kaybın önlemek amacıyla aile hekimleri elektronik protokol defterine yaptıkları kayıtları günlük olarak ESK veri havuzuna aktaracaktır.

İnternet bağlantısının 24 saatten uzun süre kesilmesi halinde aile hekimlerinin AHBS verilerinin günlük olarak elektronik ortamda yedek kayıtlarla depolanması sağlanacaktır.

7-) Reçeteler AHBS ya da ilin kullandığı bilgisayar programı üzerinden elektronik ortamda oluşturulacak, hastalara elektronik ortamda oluşturulan bu reçetelerin çıktısı verilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Uzm. Dr. Turan BUZGAN
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih	16 ŞUBAT 2009
Say. No	8421
Şube	

DAĞITIM:
Gereği:
81 İl Valiliğine

Bilgi:
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Adres: Mh. Hekimözü Duro Başkanlık
Sağlık Bakanlığı Ek Binası
Atatürk Bulvarı No:65 - Etiler/ŞANLIURFA

TF (0312) 4355363, 4304402, 4331350
Faks: (0312) 4322955
E-posta: aile@saalik.gov.tr