

## RİZE İLİ AİLE HEKİMLİĞİ PİLOT UYGULAMASI GEÇİŞ DÖNEMİ UYGULAMA TALİMATI

### Amaç:

**Madde 1-** Bu Talimat Rize İl Sağlık Müdürlüğüne hazırlanmış olup, Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Geçiş Döneminde (05.01.2009-06.07.2009) aile hekimlerinin göreve başlamalarını ve uygulama sürecinde uymaları gereken durumları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

### Kapsam:

**Madde 2-** Bu talimatta Rize ilinde aile hekimliği uygulamasında görev almak üzere başvurmuş olan hekimler ile sözleşme imzalayarak göreve başlamış Aile Hekimleri ve Aile Sağlığı Elemanlarını kapsar.

### Dayanak:

**Madde 3-** Bu Talimatta 09/12/2004 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanununun 8. maddesine dayanılarak çıkarılan Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelik ve Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikler, Aile Hekimliğinin pilot uygulandığı illerde, Toplum Sağlığı Merkezleri kurulması ve çalıştırılmasına dair 15.09.2005 tarihinde yayınlanan Yönergeye dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar:

**Madde 4-** Bu Talimatta geçen:

<b>Bakanlık</b>	: Sağlık Bakanlığını,
<b>Valilik</b>	: Rize Valiliğini,
<b>Kanun</b>	: 5258 Sayılı Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Kanunu'nu.
<b>Yönetmelik</b>	: Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelik ve Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği,
<b>Talimat</b>	: İş bu Aile Hekimliği Yerleştirme ve Geçiş Dönemi Uygulama Talimatını
<b>Müdürlük</b>	: Rize İl Sağlık Müdürlüğünü,
<b>ASM</b>	: Aile Sağlığı Merkezini.
<b>Ofis</b>	: Aile Sağlığı Merkezi içerisinde veya bağımsız Aile Hekimliği birimi
<b>TSM</b>	: Toplum Sağlığı Merkezini.
<b>İlgili</b>	: Aile Hekimi ya da Aile Sağlığı Elemanı,
<b>Komisyon</b>	: Aile Hekimliği Yerleştirme Komisyonunu,
<b>Sözleşme</b>	: Aile Hekimi veya Aile Sağlığı Elemanı Hizmet Sözleşmesini,
<b>Aday</b>	: Aile Hekimi veya Aile Sağlığı Elemanı olmak için yerleştirme işleminden önce Müdürlüğe veya Komisyona dilekçe ile müracaat eden Tabip, Uzman Tabip, Ebe, Hemşire ve Sağlık Memurunu.
<b>Geçiş Dönemi</b>	: Aile hekimliği fiili uygulama başlangıç tarihinden itibaren 6 aylık süreyi ifade eder. (05.01.2009-06.07.2009)

### Geçiş Dönemi

**Madde 4-** Rize ilinde aile hekimliği uygulamasına fiili olarak 05.01.2009 tarihinde başlanmıştır.

**Madde 5-** Uygulamanın fiili olarak başladığı tarihten sonraki ilk 6 ay geçiş dönemi (05.01.2009-06.07.2009) olacaktır.

## Aile Sağlığı Merkezleri

**Madde 6-** Aile hekimleri isterlerse m¼d¼rl¼ę¼n onayı ile ve ¼cretlerini kendileri karşılamak şartı ile ofislerini değiştirebilirler.

**Madde 7-** ASM'lerde hizmetin aksamaması ve hasta mağduriyeti olmaması için danışma, laboratuvar, temizlik işlerinde ve TSM tarafından verilen diğer g¼revlerde kullanılmak ¼zere M¼d¼rl¼ke uygun g¼r¼ld¼ę¼ takdirde geçiş d¼neminde personel g¼revlendirmesi yapılabilir.

Bu s¼re sonunda da M¼d¼rl¼ę¼n gerekli g¼rebileceęi toplu çalışılan ASM'lerde labratuvar ve diğer tıbbi hizmetler için TSM'lerden yardımcı sağlık personeli g¼revlendirilebilecektir.

## Çalışma Saatleri

**Madde 9-** Başlangıçta t¼m aile hekimliği birimleri için çalışma saatleri resmii kurumlarda uygulandığı şekilde 08:00-17:00'dir. Uygulama başladıktan sonra aile hekimleri tarafından çalışma saatleri değişikliği talepleri M¼d¼rl¼ę¼m¼ze bildirilecek ve onaylandıktan sonra y¼r¼rl¼ę¼ girebilecektir.

**Madde 10-** Gezici sağlık hizmeti sunması gereken aile hekimlerinin 30.01.2009 tarihine kadar Gezici Hizmet Programlarının M¼d¼rl¼ke onaylanmaları gerekmektedir. Onaylanan programlar ASM'lerin g¼r¼n¼r bir yerine asılacaktır. Gezici hizmet s¼resi haftalık çalışma s¼resine dahildir. Bir aile hekimi gezici hizmet sunarken diğer bir aile hekimi bu s¼re içerisinde gezici hizmetteki hekimin hastalarına hizmet verebilir. Birden fazla aile hekiminin çalıştığı ASM'lerde bir aile hekimi ASM temsilcisi seçilecek ve bu temsilci Sağlık M¼d¼rl¼ę¼ ile **sadecce** koordinasyonu sağlayacaktır. Seilmezse ASM temsilcisi M¼d¼rl¼k tarafından **bellirlenecektir**. **Seçilecek Aile hekiminin idari g¼revleri olmayacaktır.** Aile hekimleri ile ilgili idari konularda M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n bilgisi dahilinde olmak kaydı ile TSM sorumlu hekimi yetkilidir.

## B¼lge N¼fusu ve Kişi Kayıtları

**Madde 11-** Aile hekimleri kendilerine M¼d¼rl¼ę¼m¼z tarafından verilen n¼fusu bilgisayarına girmek, gezici sağlık hizmeti sunmakla y¼k¼ml¼ olduğu kişilerin bilgilerini **sisteme** kaydetmek, TC Kimlik numarası olmayan kişilere ulaşarak doğruluğunu g¼ncellemek **ve diğer** eksikleri tamamlamak zorundadır. Aile Hekimleri M¼d¼rl¼ę¼m¼z tarafından kendilerine **verilen kişi listeleri haricinde kişi kaydı yapamayacaklardır.** Yeni kişi kayıt talepleri Aile Hekimlerimiz tarafından M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n <http://aile.rsm.gov.tr> adresli internet sayfası aracılığı ile yapılacak olup kişi kayıt işlemleri ilgili mevzuat uyarınca M¼d¼rl¼ę¼m¼z tarafından yapılacaktır

**Madde 12-** Her aile hekimi geçiş d¼neminde kayıtlarda değişiklik olsa bile **başlangıçta** kendisine verilen n¼fus sayısına g¼re ¼cret alacaktır.

**Madde 13-** Aile Hekimleri geçiş d¼nemi bitene kadar başlangıçta kendisine verilen n¼fusun hepsini kayıt altına almalıdır. Geçiş d¼nemi bittiğinde kendisine m¼d¼rl¼ke verilen n¼fustan **kayıt altına aldığı kadarı için ¼cret ¼demesi yapılacaktır.**

**Madde 14-** Aile hekimi herhangi bir sebeple g¼revini bırakması durumunda t¼m kayıtlarını TSM'ye teslim etmekle y¼k¼ml¼d¼r.

## **Bina ve kiralama**

**Madde 15-** Aile sağlığı Merkezlerinden mülkiyeti özel idare, belediye, vakıf, dernek v.b. kuruluşlara ait olan yerlerin kiralama işlemleri ilgili taraflar arasında, uygulamanın başladığı tarihten geçerli olmak üzere çözülecektir.

**Madde 16-** Aile sağlığı merkezlerinden mülkiyeti şahsa ait olan yerlerin kira ücreti, uygulamanın başladığı tarihten geçerli olmak üzere sözleşmeli aile hekimleri tarafından karşılanacaktır.

**Madde 17-** ASM'lerde sözleşmeli aile hekimlerinin kullandığı elektrik, su, yakıt, telefon ve internet gibi hizmet bedelleri uygulamanın başladığı tarihten geçerli olmak üzere kendilerinden tahsil edilecektir.

TSM ile ASM'nin aynı binada hizmet vermesi durumunda bina kirası ile birlikte yakacak, elektrik ve su giderleri binanın toplam alanına tekabül eden miktarın ASM olarak kullanılan yerin m<sup>2</sup> cinsinden toplam alana oranlanarak hesaplanan miktarı ilgili aile hekiminden tahsil edilecektir.

**Madde 18-** Aile hekimi bölgenin koşullarına taleplerin doğrultusunda ihtiyaçlarına göre, uygulamanın başladığı tarihten geçerli olmak üzere İl Sağlık Müdürlüğünü onayı ile Aile Hekimliği Pilot uygulaması hakkında yönetmelikte belirtilen esaslara göre gerekli şartları sağlamak kaydı ile hizmet verdiği mekânı değiştirebilir.

**Madde 19-** ASM lerin tabelaları Müdürlüğümüzce yaptırılacaktır. Aile hekimin adının yazılı olduğu kapı tabelaları talimatta belirtilen şekilde kendileri tarafından yaptırılacaktır.

## **Demirbaş ve Büro Malzemeleri**

**Madde 20-** Aile hekimlerine verilecek demirbaş malzemelerin kiralama bedelleri Milli Emlak veya Mal Müdürlüğü tarafından belirlenerek uygulamanın başladığı tarihten geçerli olmak üzere kendilerinden tahsil edilecektir.

## **Muayene, Reçete Düzenleme, Sevk ve Kayıt**

**Madde 21-** Geçiş döneminde aile hekimi **kendi kayıtlı hastası olmamasına rağmen müracaat eden hastayı çevirmeyerek muayene edecek** ve kendi aile hekimlerine yönlendireceklerdir. Özellikle aktif çalışan memur, işçi ve öğrenciler olmak üzere muayene taleplerinde, başka bir aile hekimine kayıtlı olduğu tespit edilen hastalara kendi aile hekimlerinin kim ve nerede olduğu bilgisi verilecek, kendi aile hekimlerine yönlendirilmekle birlikte **talep etmeleri halinde mağdur olmamaları için geçiş döneminde muayene ve tedavileri yapılabilecektir.** Aile hekimi hiçbir aile hekimine kayıtlı olmayan bir hastayı "Aile Hekimi Tercih Formu"nu imzalatarak TSM'ye yönlendirecek veya Müdürlüğümüzün <http://aile.rsm.gov.tr> adresli internet sayfası aracılığı ile Müdürlüğümüze bildirecektir. **Yeni hasta kayıt işlemleri ilgili mevzuat uyarınca Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.**

**Madde 22-** Misafir gelen hastalar hangi aileye misafir gelmişse öncelikle o aile hekiminden hizmet alacaktır. Bunun mümkün olmadığı ya da turizm, iş ,v.s gibi nedenlerle ilimizde bulunan kişilere sağlık hizmeti TSM'lerce verilecektir.

**Madde 23- Geçiş döneminde aile hekimi değişikliği olmayacaktır.** Aile hekimini değiştirmek isteyen kişiler geçiş dönemi sonrası değişiklik yapabileceklerdir. Aile hekimleri başka bir aile hekimine müdürlükçe verilen listede yer alan hastaların kaydını kendisine **yapmayacaktır.** Kendisine kayıt olma talebinde bulunulması durumunda "**Aile Hekimi Tercih Formu**" nu imzalatarak TSM ye yönlendirecek ve bu şekilde kayıt işlemleri ilgili mevzuat uyarınca Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.

**Madde 24-** İlimizde henüz Sevk Zinciri uygulamada bulunmamaktadır. Sevk işlemleri yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yapılacaktır. Mevzuat değişiklikleri Müdürlükçe aile hekimlerine bildirilecektir.

**Madde 25-** Reçetelerde kullanılacak kaşeler ve kendisine ait tabelalar Rize İl Sağlık Müdürlüğünden onay almak ve ilgili mevzuata uymak kaydı ile aile hekimleri tarafından yaptırılacaktır. Kaşe ve tabela örnekleri Müdürlüğün İnternet sitesinde mevcuttur.

**Madde 26-** Kırmızı ve yeşil reçeteler aile hekimlerine Müdürlüğümüz Eczacılık Şubesin tarafından veya Eczacılık Şubesinin talimatı doğrultusunda ASM lerin bağlı bulunduğu TSM lerinden tutanakla temin edilecektir. **Aile hekimleri kendisine kayıtlı olmayan hastaya kırmızı reçeteli ilaç reçete etmeyecektir.**

**Madde 27-** Sigortalı hastalara verilecek istirahat raporu ve iş başı belgelerinin matbu evrakları, ASM'nin bağlı olduğu TSM den veya Müdürlüğümüzün <http://aile.rsm.gov.tr> adresli internet sayfasından temin edilecektir.

### **Laboratuar ve Görüntüleme**

**Madde 28-** Aile hekimlerinin laboratuar ve görüntüleme hizmetleri; Aile hekimlerinin röntgen ve diğer laboratuar ihtiyaçları Rize İl Sağlık Müdürlüğünce planlanacak program dahilinde karşılanacaktır. Laboratuar numuneleri ASM içerisinde TSM ye bağlı Laboratuar mevcut ise burada görevli bulunan TSM personeli tarafından hastalardan alınacaktır. Diğer ASM'lerde laboratuar numuneleri Aile hekimi veya Aile sağlığı elamanı tarafından hastalardan alınacaktır.

### **Bağışıklama Hizmetleri**

**Madde 29-** Her aile hekimi kendisine bağlı nüfusun aylık aşı ihtiyacını karşılayacak aşuları güncel mevzuat doğrultusunda muhafaza edecek müşterek veya bireysel saklama dolabını (Ev tipi buzdolabı-tercihen No-frost) hizmet verdiği merkezde kullanıma hazır olarak bulundurmakla mükelleftir.

**Madde 30-** Her aile hekimi aylık aşı ihtiyacını her ay düzenli olarak belirleyerek Müdürlüğümüz ve bağlı bulunan Toplum Sağlığı Merkezinin koordinasyonunda soğuk zincir kuralları çerçevesinde tedarik edecektir.

**Madde 31-** Her aile hekimi **hafta sonu ve resmi diğer tatil günleri de dahil** günde en az iki sefer soğuk zinciri takip ederek gerekli personel ve cihaz önlemlerini almakla mükelleftir.

**Madde 32-** Bağışıklama ve Bildirimi Zorunlu Hastalıklar ile ilgili bu talimatta belirtilmeyen konularda bakanlıkça yapılmış düzenlemelere göre hareket edecektir.

## Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Hizmetleri

**Madde 33-** Aile hekimleri bakanlığımızca yürürlüğe konulan düzenlemelere göre Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. Bu esasla aile planlaması hizmetleri aile hekimi tarafından verilecektir. Ancak RIA uygulaması ASM'de RIA sertifikalı en az bir tane aile hekimi ve/veya aile sağlığı elamanı olması halinde yapılır. ASM de RIA Uygulama sertifikalı personel yok ise bu hizmeti vermekle yetkili merkezden hizmet alır.

**Madde 34-** Aile hekimi, muteakip aya ait ihtiyacı olan, aile planlaması malzemeleri (Hap, Kondom, RIA) ve proje ilaçlarını (D VİT, Demir, Gebe Demiri, ORS, Penislin v.b.) içinde buldukları ayın son haftası bağlı buldukları TSM'ne bildirecektir. Belirtilen malzeme ve ihtiyaçlar müdürlük depo mevcuduna göre TSM tarafından temin edilecektir.

**Madde 35-** Aile hekimi Neonatal Tarama Programı kapsamında bölgesindeki yeni doğan her bebekten tarama için bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun olarak topuk kanı almak, Müdürlükçe belirlenen günlerde bağlı bulunduğu TSM'ye ulaştırılmak ve şüpheli ya da hastalık çıkması halinde müdürlüğün ilgili şubesi ile koordineli hareket etmekle yükümlüdür.

**Madde 36-** Aile hekimi bölgesinde meydana gelen anne ve bebek ölümünü TSM ye bildirir ve bununla ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Ay içinde anne ve bebek ölümü yoksa sıfır vaka bildirimini yapar.

**Madde 37-** Aile hekimi bölgesindeki Gebe ve Bebek-çocuk izlemelerini bakanlığımızın 05.06.2008-3178 (bebek ve çocuk izlem protokolü), 19.02.2008-832 (doğum öncesi bakım izlem protokolü) tarih ve sayılı genelgesi doğrultusunda yapar.

## Acil Sağlık Hizmetleri

**Madde 38-** İl içindeki tüm ilk ve acil yardım istasyonlarının sevk ve idareleri İl Ambulans Servisi Komuta Kontrol Merkezince yapılacaktır.

Hastanelere entegre hizmet veren B tipi istasyonlar mevcut durumlarını koruyacaklardır.

Sağlık Merkezlerine entegre şekilde hizmet veren B tipi istasyonlar TSM'lere bağlı olarak hizmete devam edeceklerdir. Bu istasyonlardaki hizmetler mesai saatleri dışında Toplum Sağlığı Merkezlerinde Standart Kadro Yönetmeliğinde belirtilen hekim sayısı yeterli ise Toplum Sağlığı Merkezi hekimlerince yürütülecektir. Gerektiğinde Aile Hekimlerinden de destek sağlanabilecektir.

Afet ve Olağandışı durumlarda Acil Sağlık Hizmetleri ile ilgili mevzuatlar uyarınca İl Ambulans Servisi Başhekimliği'nin tüm sağlık personeli üzerindeki sevk ve idare hakkı saklı olmaya devam edecektir.

## Diğer Hususlar

**Madde 39-** Aile Hekimliğinin pilot uygulandığı illerde, Toplum Sağlığı Merkezleri kurulması ve çalıştırılmasına dair 15.09.2005 tarihinde yayınlanan Yönergenin 17.maddesine göre adli tıbbi hizmetlerin yürütülmesinden TSM ler sorumludur. Ancak TSM lerde yeterli hekim bulunmaması durumunda il ve ilçe merkezlerinde bulunan hastanelerce bu hizmet TSM lerle ortak verilecektir. Defin ruhsatları, ölen şahsın bağlı olduğu aile hekimi tarafından, MERNİS belgesi ise TSM'ler tarafından verilecektir.

**Madde 40-** Aile hekimleri, Müdürlükçe kendilerine verilen ofislerin bulunduğu bölge veya belediye mücavir alanı içerisinde ikamet etmekle yükümlüdür. Geçerli mazeret olması durumunda Valilik onayı ile en yakın yerleşim biriminde ikamet edilebilir.

**Madde 41-** Aile hekimleri afiş, broşür, kart vs basılı materyalleri ile ilgili mevzuatlara tabidir.

**Madde 42-** Her aile hekimi Acil müdahale ve enjeksiyon / pansuman için hastaların kaydını tutmak amacıyla protokol defterleri kullanacaktır. Aile hekimleri protokol defterlerini bir kereye mahsus olmak kaydı ile Müdürlükten tedarik edeceklerdir.

**Madde 43-** Aile hekimlerine verilecek odalar ve demirbaş malzemelerin kiralama ücret çalışmaları İl Milli Emlak Müdürlüğü nezdinde devam etmekte olup , ücretler geriye doğru tahakkuk ettirilecektir.

**Madde 44-** Aile hekimlerinin/Aile Sağlığı Elemanlarının muayene isteği ve sevk kağıtları bağlı buldukları TSM sorumlu hekimi tarafından imzalanacaktır.

Aile hekimlerinin/Aile Sağlığı Elemanlarının bakmakla yükümlü olduğu kişilerin muayene ve sevk kağıdı talepleri uygulamaya başlanmadan önce tabi oldukları sosyal güvenlik kurumunun mevzuatına göre işlem görecektir.

**Madde 45-** Gezici hizmet bölgesi olan aile hekimleri **Rize İli Aile Hekimliği Uygulamasında Gezici Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Talimat** doğrultusunda hizmet vermeye mükelleftir. Gezici hizmet süresi haftalık çalışma süresinden sayılacaktır.

**Madde 46-** Bu Talimatta belirtilmeyen hususlarda Aile hekimliği ile ilgili yayınlanan mevzuat hükümleri geçerlidir.

**Madde 47-** Müdürlük, gerekli gördüğü hallerde bu talimatta değişiklik yapabilir veya tamamen yürürlükten kaldırabilir.

**Madde 48-** Bu talimat hükümlerini Sağlık Müdürlüğü yürütür.

**Madde 49-** İş bu talimat 49 (Kırk dokuz) maddeden müteşekkildir.

  
Dr. Hakan DİREN  
İl Sağlık Müdürü